

## Le service communication / culture et événementiel de la ville de L'Arbresle cherche son assistant en stage

Du mardi 23 avril au vendredi 19 juillet

### MISSIONS

- **Organisation du marché de l'Environnement en relation avec l'adjoint à l'environnement**
  - Préparation et logistique en amont : réception des inscriptions, anticipation des besoins matériels et humains, placement des participants, gestion des déroulés, le tout via la création d'outils de gestion : tableaux, plans, plannings, etc...
  - Action sur le terrain : accueil et informations des participants et du public, installation et attribution des stands, gestion de l'espace repas
  - Communication : proposition de stratégie et diffusion des outils de communication du marché et plus globalement des Semaines de l'Environnement, recherche et relations partenaires et prestataires.
- **Aide à l'organisation générale de la Fête de la musique et de la Fête Nationale**
- **Aide à l'organisation des spectacles dans le cadre de la saison culturelle**

### PROFIL RECHERCHE

- Formation et/ou expérience dans le domaine des métiers de la culture et/ou de la communication/événementiel
- Maîtrise de l'outil informatique et des différents logiciels (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, ...)
- Capacités rédactionnelles
- Sens des relations humaines et de l'organisation
- Autonomie, rigueur et surtout sens de l'initiative indispensables
- Disponible lors des événements et spectacles (week-ends et soirées).
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale serait un plus
- Permis B de préférence

**ENVOYER CV + LM AVANT LE 12 AVRIL 2019 à :**

[am-hernando@mairie-larbresle.fr](mailto:am-hernando@mairie-larbresle.fr)