

La commune de L'Arbresle recrute
Un agent de l'Etat civil / Polyvalence accueil

Informations générales

COMMUNE L'ARBRESLE
Place Pierre-Marie Durand
CS 90005
69592 L'ARBRESLE Cedex
Tel : 04.74.71.00.00

Métier : agent de l'état civil / accueil

Service : Population

Poste à pourvoir au 1^{er} juin 2024

Descriptif de l'emploi :

L'agent sera placé sous l'autorité de la Responsable du Pôle Population et du Directeur Solidarités & Population.

L'agent occupera un poste polyvalent : agent de l'état civil / accueil de la mairie.

Missions :

- Accueil physique et téléphonique des usagers ;
- Missions d'Officier de l'Etat civil : délivrance des actes (naissances, décès, reconnaissances anticipées, mariages...), enregistrement des PACS, gestion des livrets de famille, mentions et transcriptions, attestations d'accueil, recensements militaires, changements de nom et de prénom, traitement des demandes dématérialisées (HUBEE, COMEDEC) ;
- Tenue des registres de l'état civil ;
- Traitement des demandes d'inscription sur les listes électorales ;
- Enregistrement des dossiers de demandes de CNI / Passeports et remises.

Polyvalence sur le poste d'accueil mairie :

- Accueil physique et téléphonique des administrés ;
- Réception, enregistrement et diffusion du courrier ;
- Délivrance des vignettes de stationnement et badges d'accès au centre-ville ;
- Gestion administrative des ouvertures et fermetures des compteurs d'eau.

Profil demandé :

- Connaissance de la réglementation en matière d'état civil ;
- Connaissance des logiciels métiers appréciée (Berger-Levrault ; Mélodie OPUS, Cimetières de France ; RÉU) ;
- Maîtrise des logiciels WORD et EXCEL ;
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales.

Qualités requises :

- Excellentes qualités organisationnelles et relationnelles ;
- Rigueur ;
- Discrétion professionnelle ;
- Esprit d'équipe ;
- Expérience sur un poste similaire souhaitée.

Temps de travail et rémunération :

- Temps complet (1607 heures annuelles)
- Nocturnes : un mardi sur deux jusqu'à 19h30
- Sport santé : 1 heure hebdomadaire d'activité physique sur le temps de travail ;
- Rémunération : conditions statutaires + régime indemnitaire + CNAS.

Lettre de candidature et curriculum vitae à adresser par courriel à l'adresse mail suivante : contactmairie@mairie-larbresle.fr

Ou par courrier :

COMMUNE DE L'ARBRESLE
Service Ressources Humaines
Place Pierre-Marie Durand
CS 90005
69592 L'ARBRESLE Cedex

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à Madame Nadège GAGNOU – Responsable du Service Population – 04.74.71.00.07 ou na-gagnou@mairie-larbresle.fr