

PROFIL DE POSTE Directeur.rice des Services Techniques

Cadre d'emplois : Ingénieur territorial

Grades : Ingénieur, Ingénieur principal,

Direction : Services Techniques

Temps de travail : Temps Complet 39h. A compter du 1^{er} septembre 2026.

Date limite candidature : 15/07/2026

L'Arbresle, commune dynamique de 6500 habitants, tournée vers des enjeux d'avenir pour son développement, chef-lieu de canton, ville centre d'une Communauté de Communes de 38 000 habitants, labellisée Petite Ville de Demain, située à 25 kilomètres au nord-ouest de Lyon, recrute son.sa Directeur.rice des Services Techniques.

Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, le.la Directeur.rice des Services Techniques assure la direction stratégique, technique et opérationnelle de l'ensemble des services techniques de la commune. Il.elle pilote les missions de voirie, réseaux divers, espaces verts, bâtiments communaux, et participe à la politique d'aménagement du territoire.

Missions :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet global de la collectivité dans le champ technique.
- Proposer les orientations stratégiques en matière de patrimoine, travaux, aménagement, espaces publics et maintenance.
- Piloter les projets structurants et garantir leur faisabilité technique, financière et organisationnelle.
- Conseiller les élus et la direction générale dans les arbitrages et les choix de priorisation.
- Diriger, coordonner et animer l'ensemble de la direction des services techniques.

Principales tâches :

- **Pilotage stratégique de la direction :** Définir les priorités techniques en lien avec les orientations politiques, construire une vision pluriannuelle des besoins de la collectivité, arbitrer les scénarios d'intervention et proposer les choix d'investissement et suivre les indicateurs de pilotage, les échéances et les risques.
- **Conduite des projets structurants :** Superviser les opérations de travaux, de construction, de réhabilitation et d'aménagement, garantir la cohérence technique, budgétaire et calendrier des projets, sécuriser les procédures en lien avec les services supports et les partenaires et suivre les dossiers transversaux à fort enjeu pour la collectivité.
- **Management de la direction :** Encadrer les responsables d'équipe, l'adjoint, le coordinateur technique, l'assistante de direction et structurer l'organisation interne, définir les objectifs, coordonner les moyens et suivre l'activité, développer la transversalité entre services et la culture du reporting, accompagner la montée en compétences des équipes.
- **Appui à la décision :** Conseiller les élus et la direction générale sur les arbitrages techniques, préparer les notes, synthèses et éléments d'aide à la décision, anticiper les contraintes réglementaires, financières et opérationnelles et formuler des propositions d'optimisation des politiques techniques.
- **Partenariats et sécurisation :** Représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels et techniques, piloter les relations avec les entreprises, maîtres d'œuvre et concessionnaires, veiller au respect des normes, de la sécurité et des obligations réglementaires et anticiper les risques techniques et proposer les mesures correctives.

Compétences nécessaires :

- **Pilotage de projets de travaux et d'équipements :** conception, suivi et réalisation de projets, coordination avec les prestataires et les bureaux d'études

- **Expérience en direction de services techniques** : gestion opérationnelle de la voirie, des réseaux (eau), des espaces verts, des bâtiments communaux et de l'aménagement
- **Maîtrise de la réglementation marchés publics** : connaissance des procédures de consultation, des règles de la commande publique et du cadre juridique des collectivités territoriales
- **Gestion budgétaire et financière** : pilotage des budgets de fonctionnement et d'investissement, suivi des dépenses, optimisation des coûts
- **Organisation et coordination d'équipes** : management d'équipes techniques, gestion des plannings, animation du travail en équipe et répartition des tâches
- **Respect des normes de sécurité et d'environnement** : application des réglementations techniques, sécurité des personnes et des biens, démarche environnementale
- **Sens de la relation et de la communication** : écoute des usagers, travail avec les élus, collaboration avec les partenaires et les services municipaux
- **Rigueur, réactivité et capacité d'adaptation** : gestion des aléas, prise de décision rapide, flexibilité face aux contraintes opérationnelles

Le profil que nous recherchons

➤ **Savoirs :**

- Bac +5 apprécié, diplôme d'ingénieur.
- Connaissance de l'environnement territorial
- Maîtrise de l'environnement juridique et financier des collectivités locales
- Maîtrise de la conduite de projet et des techniques de planification et programmation
- Maîtrise des méthodes d'analyse, de diagnostic et d'évaluation
- Connaissance des principes et méthodes de management

➤ **Savoir-faire recherchés :**

- Expérience significative d'au moins 5 ans sur un poste de direction de services techniques
- Expérience souhaitée dans la conduite du changement
- Capacité à piloter un budget et gérer des marchés publics
- Aptitude au management et à la gestion d'équipes opérationnelles
- Capacité à repérer et réguler les conflits, aptitude à la médiation

➤ **Savoir-être appréciés :**

- Aisance relationnelle
- Capacité à fédérer
- Grande disponibilité
- Prise de recul et capacité à prioriser
- Écoute et bienveillance
- Confidentialité et discrétion

Avantages collectifs au travail

- Compte Épargne Temps
- Participation employeur pour la Prévoyance maintien de salaire / contrat groupe
- Participation employeur pour la mutuelle santé / contrat groupe
- Prise en charge frais déplacement formation
- Prise en charge frais trajet domicile-transport en commun
- Abonnement CNAS
- IFSE et CIA.
- Sport santé au travail

Candidature

Adresser lettre de candidature et curriculum vitae avant le 15/07/2026, par courriel à rh@mairie-larbresle.fr

ou par courrier :
Mairie
Monsieur le Maire
Place Pierre-Marie Durand CS 90005
69592 L'ARBRESLE Cedex

Renseignements sur le poste : Hedi SERVANT, Directeur Général : he-servant@mairie-larbresle.fr

Juin 2026