

L'ARBRESLE (Rhône)

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF.IVE ET COMPTABLE DU SERVICE DE L'EAU (H/F)

(Cadre d'emploi des adjoint.e.s administratif.ive.s – titulaire ou contractuel)

Poste à pourvoir dès que possible

DESCRIPTIF DU POSTE :

L'Arbresle, commune dynamique de 6500 habitants, tournée vers des enjeux d'avenir pour son développement, chef-lieu de canton, ville centre d'une Communauté de Communes de 38 000 habitants, labellisée Petite Ville de Demain, située à 25 kilomètres au nord-ouest de Lyon.

Recrute suite à une mobilité externe de la titulaire du poste un.e agent.e de gestion administrative et comptable du service de l'eau en gestion municipale directe rattaché.e à la responsable du Pôle Finances-Comptabilité et travaillant en lien avec les services techniques et l'adjoint en charge de l'eau et de l'environnement.

MISSIONS

Budget eau

Elaboration et saisie du budget annexe de l'eau (M49) et des décisions modificatives.

Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire, saisie des engagements, mandatement et ordonnancement des opérations de fonctionnement et d'investissement en dépenses et en recettes.

Suivi et contrôle de l'exécution comptable, des contrats, des conventions et des marchés à bon de commande, saisie des mandats relatifs au marché à bon de commandes.

Suivi et comparatif de l'achat d'eau (SDEI), de la consommation des bâtiments communaux Suivi de l'inventaire et de l'état de l'actif.

Gérer les relations avec les services de la trésorerie.

Préparation des délibérations à caractère financier, des certificats administratifs Déclaration de TVA.

Service de l'eau (environ 2 800 abonnés)

Edition et contrôle des factures d'eau acomptes et soldes, calcul d'échéanciers pour les abonnés mensualisés.

Saisie des arrivées et de départs, et mise à jour des données sur le logiciel Eau.

Gérer les demandes de mensualisation et de modification d'échéanciers.

Accueil physique et téléphonique des abonnés.

Gestion des fuites et des dégrèvements.

Gérer les relations avec les Régies immobilières et propriétaires.

Gestion de la campagne de changement des compteurs de plus de 15 ans.

Préparation des tournées à relever.

Facturation de la redevance assainissement pour le compte de Communauté de Communes.

Elaboration des états concernant les différentes taxes à reverser à l'agence de l'eau (redevance pollution et modernisation des réseaux).

Rapport sur le prix et la qualité du service public de l'eau Potable de la commune.

Activité spécifique Budget Communal

Facturation restauration scolaire et garderie.

PROFIL DEMANDE :

Bac à Bac + 2 de formation comptable indispensable.

Expérience confirmée dans le domaine de la gestion administrative et la comptabilité publique souhaitée.

Maîtrise des logiciels bureautiques essentielle notamment maîtrise experte d'EXCEL (extractions, tableaux dynamiques croisés etc.).

Connaissances

Connaître l'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités locales.

Connaître parfaitement la comptabilité M49, maîtriser les fonctionnalités du logiciel budgétaire et comptable Berger Levraut.

Connaître le fonctionnement déclaratif et la réglementation en matière de TVA.

Connaître et savoir expliquer les modalités de règlement aux administrés.

Connaître les différents interlocuteurs et leurs rôles en interne (les différents services) et externes (Trésorerie, Agence de l'eau, etc.).

Savoir être

Grand sens de l'organisation.

Être autonome, consciencieux et rigoureux.

Avoir le sens des relations humaines la capacité de conseiller et d'informer.

Sens du service public.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste à temps complet 35H/semaine, poste éligible au télétravail - Rémunération statutaire + NBI + RIFSEEP +CNAS

Renseignements auprès de Madame Anaïs VERNAY, responsable Pôle finances-comptabilité :

04 74 71 00 00 ou an-thomas@mairie-larbresle.fr

Adresser **avant le 14 mai 2021** : lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative + 2 derniers CR d'entretien annuel d'évaluation à Monsieur le Maire de L'Arbresle, de préférence par courriel : contactmairie@mairie-larbresle.fr ou par voie postale à :

Monsieur le Maire

Recrutement service de l'eau

CS 90005

69592 L'ARBRESLE cedex