**STAGE – ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF - RH**

Chef-lieu du Pays de L’Arbresle, la ville de L’Arbresle (7000 habitants) est caractérisée par son dynamisme et par sa qualité de vie d’une ville à la campagne. Ville située entre le Beaujolais et les Monts du Lyonnais, et à seulement 20 km de Lyon, L’Arbresle est desservie par une gare, une autoroute et une nationale, elle est un véritable pôle d’activité économique, social et culturelle important. Son dynamisme s’appuie également sur une vie sportive, associative et commerciale dense.

**La mairie de L’Arbresle recherche un(e) stagiaire au service des Ressources Humaines pour une période de 3 mois, débutant dès que possible.** Si vous êtes actuellement étudiant(e) dans le domaine des Ressources Humaines ou du Secrétariat et que vous souhaitez acquérir une expérience pratique au cœur d'un environnement professionnel et au sein de la fonction publique : postulez !

**Profil Recherché :** Nous recherchons une personne rigoureuse, attentive et polyvalente, faisant preuve d’autonomie mais aussi de capacité à travailler en groupe. En études de secrétariat ou de ressources humaines.

**Missions :** En tant que stagiaire assistant(e) administratif, vous serez amené(e) à accomplir diverses tâches en ressources humaines. Vos missions principales incluront :

· Modernisation de l’organisation des arrêtés et délibérations du Conseil Municipal

· Mise à jour des différents dossiers RH

· Rédaction de documents administratifs

Durée : 3 mois (dès que possible)

Temps de travail : 35h hebdomadaire

Salaire : rémunération stagiaire / par mois

Lieu du stage : En présentiel - Mairie de L’Arbresle – Place Pierre-Marie Durand – 69210 L’Arbresle

Avantages : En tant que stagiaire à la Mairie de L’Arbresle vous obtiendrez une expérience professionnelle pratique et valorisante pour votre carrière.

Candidatures : Envoyez votre CV et lettre de motivation à fr-bissardon@mairie-larbresle.fr

Nous avons hâte de vous rencontrer !